

**Werden Sie ein Teil unseres Teams:
Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)
im Bereich Werkzeug- und Formenbau**

in Teilzeit

Was wir bieten: Eine spannende Aufgabe mit Verantwortung für ...

- Bearbeitung des Angebots- und Auftragswesens mit Vectotax
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Postbearbeitung und Ablage
- Vorbereitende Tätigkeiten für den Steuerberater
- Bestellungen und Verwaltung der Lieferungen
- Begleichung von Eingangsrechnungen
- Personalverwaltung und -korrespondenz



Was wir suchen: Eine Persönlichkeit mit Profil und

- Genaue, vorausschauende, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- eine gute Ausdrucksfähigkeit (idealweise auch in Englisch)
- Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office Paket etc.)
- Idealerweise Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

Was Sie gefunden haben: Ein wachsendes Unternehmen mit Werten und Leistungen für ...

- Effizienz und Wettbewerbsfähigkeit: Top Qualität und Service
- Motivation und Integrität: Wertschätzung des Einzelnen und Stärke im Team
- Offenheit: für neue Ideen und Kreativität sowie für tolerantes, respektvolles Miteinander
- Beruf und Familie: z.B. 30 Tage Urlaub und Arbeitszeitkonten

Fühlen Sie sich von dieser abwechslungsreichen Herausforderung angesprochen?

Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Sie können diese gerne online an m.leonhardt@leonhardt-gravuren.de senden oder telefonisch unter der Nummer 015901031791 mit uns Kontakt aufnehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!